

เอกสารส่งเงินสดและใบสำคัญรับเงิน
เพื่อเบิกเงิน/ใช้หนี้เงินยืม เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาต่อสถานศึกษา

เรียน ประธานสถานศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ของกลุ่มกิจกรรม.....

- ได้ยืมเงินทตรงจ่าย เป็นเงิน.....บาท
 และมีกำหนดใช้หนี้เงินยืมภายในวันที่.....(15 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ)
- ได้สำรองจ่ายเงิน

เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ.....

รหัสกิจกรรม ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณ.....บาท

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอ

- ส่งใบสำคัญใช้หนี้เงินยืม จำนวนฉบับ เป็นเงิน.....บาท
- ส่งเงินสดเหลือจ่าย เพื่อใช้หนี้เงินยืมทตรงจ่าย เป็นเงิน.....บาท
- ส่งใบสำคัญเบิกเงิน จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท โดยขอเบิกจ่ายเป็นจำนวน.....บาท

- ฉะนั้น ชำระหนี้รายการนี้หมดแล้ว
- ยังคงมียอดค้างชำระ เป็นเงิน.....บาท
- ส่งใบสำคัญเบิกรายการนี้ครบแล้ว

ทั้งนี้ ขอให้ส่งจ่ายเช็คเงินสดผ่านทาง **ชื่อบัญชี***.....

จึงใคร่ขอให้ท่านดำเนินการเพื่อที่จะดำเนินการตามรายละเอียดดังที่กล่าวมาข้างต้น และเสนอต่อ
 กองกิจการนักศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานตามชื่อและหมายเลขโทรศัพท์
 ข้างท้าย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : * ชื่อบัญชี ต้องเป็นบัญชีกลางของชมรม หรือ ชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มกิจกรรมเท่านั้น

ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....